**/-dropnan,-defslə tarix yazıla bilməz!**

**15.12.13.**

**15.12.2013-cü il bunlar doğrudur!**

**15 dekabr 2013-cü il**

**001-11793-1118 (namenklatur nömrə)**

**11793 sənədin sıra nömrəsidir.18-ili bildirir.İl yeniləndikcə sənədin sıra nömrəsi avtomatik olaraq yenilənir 00001 olur.**

**Vizanın tərkibinə daxildir: (SAİT)**

* **S-oyad**
* **A-d**
* **İ-mza**
* **T-arix**

**Razılaşdırmanın tərkibinə daxildir: (VSAİT)**

* **V-əzifə**
* **S-oyad**
* **A-d**
* **İ-mza**
* **T-arix**

**İmzanın tərkibinə daxildir: (VASİ)**

* **V-əzifə**
* **A-d**
* **S-oyad**
* **İ-mza**

**Prezident**

**Birinci vitse-prezident**

**Baş nazir**

**Baş prokuror**

**Milli Məclisin Sədri**

**Qalan vəzifələr kiçik yazılır!**

**Bunlar hansı hissələrdən ibarətdir?**

**Qərar(**yığcam)-\*şərh,\*sərəncam

**Əmr-**\*şərh,\*sərəncam

**Sərəncam-**\*yalnız sərəncam

**Protokol-**\*giriş,\*əsas

**Akt-**\*giriş,\*şərh

**Arayış-**\*1ci,\*2ci hissədən

**Kim imzalayır?**

**Qərar-**kollegial orqanın rəhbəri və katibi

**Əmr-**təşkilat rəhbəri

**Sərəncam-**təşkilat rəhbəri

**Protokol-**təşkilat rəhbəri və iclas katibi

**Akt-**tərtib edilməsində iştirak edən bütün şəxslər

**Arayış-**\*təşkilat rəhbəri və struktur bölmənin rəhbəri,\*Vətəndaşların xahişi ilə verildikdə-təşkilat rəhbəri

* **Sərəncam mahiyyətli sənədlərdə(qərarlar,sərəncamlar,əmrlər) qoşma ilə bağlı qeydlər yuxarı sağ küncdə olur.Digər sənədlərdə qoşma ilə bağlı qeydlər mətnin aşağısında imzadan yuxarıda olur.**

**Qoşma-Sənədin əsas məzmununu ifadə edən.Vərəq,disk,pasport formasında olur.Qoşma kitab şəklində bağlanıbsa vərəq sayı göstərilmir**

**Möhür-şəxsi imzanın və vəzifənin üstünə vurulmur**

**Sual-Sənədin tətbiqi üçün əlavə tədbirlərin görülməsi tələb olunduqda qəbul edilir?**

**Cavab:Sərəncam mahiyyətli sənədlər(əmr,sərəncam,qərar)**

**Protokol:**

* **Geniş Protokollarda-çıxış və məruzələrin mətni qısa verilir**
* **Qısa Protokollarda-çıxış və məruzənin mətni verilmir**